

Al Dirigente Scolastico  
I.A.C. "Raffaele Uccella"  
S. Maria C.V. (CE)

Oggetto: **RICHIESTA DI PERMESSO ORARIO personale ATA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso questo Istituto presso la sede \_\_\_\_\_, in qualità di Assistente Amm.vo/  
Collaboratore Scolastico con contratto a tempo  Indeterminato  Determinato  
chiede per il giorno \_\_\_\_\_ un permesso di esonero parziale dal servizio dalle  
ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*e si impegna, con la presente, a recuperarla/e entro \_\_\_\_\_*

*Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari....».*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

.....  
Vista la domanda

- si esprime parere favorevole  
 non si esprime parere favorevole

IL D.S.G.A.  
Dott.ssa Marilena Di Fonzo

Vista la domanda

- si concede  
 non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Silvana Valletta