

Prot. n. 2727 VI.11

S. Maria C. V. 2

Ai genitori di tutt

Al Pers

At

COMUNICAZIONE N. 129

OGGETTO: Sospensione servizi Google Workspace fine anno scolastico 2023/2024.

Si comunica che, con la fine delle attività didattiche, gli account Google Workspace degli alunni frequentato le ultime classi del primo ciclo d'istruzione (5^a Primaria e 3^a Secondaria di primo gra dei docenti a tempo determinato e quelli dei docenti a tempo indeterminato trasferiti presso altra scolastica saranno sospesi in data **30 Giugno 2024** e non sarà più possibile accedervi.

Entro tale data, tutti gli utenti interessati dovranno, se lo desiderano, salvare sul proprio personale tutti i file ed i lavori che intendono conservare.

Gli account degli utenti dell'Istituto saranno gestiti come di seguito indicato:

ACCOUNT PERSONALE SCOLASTICO A TEMPO DETERMINATO

- Saranno sospesi, ma **non** eliminati, in data **30/06/2024**.
- Il personale a T.D. è tenuto a **conservare le password** di tali account nel caso dovessero essere per il prossimo anno scolastico con la conferma dell'incarico lavorativo presso l'Istituto "R. Tali password, infatti, resteranno invariate. I file in possesso all'interno dell'account (Google non saranno eliminati ma resteranno in memoria e ritorneranno disponibili in caso di dell'account. Gli interessati avranno cura di rimuovere l'account d'Istituto dal proprio mobile e salvare e scaricare, entro la data indicata, tutti i lavori che interessano, su un d

attivi.

- Gli account dei docenti **non titolari** dell'Istituto saranno sospesi, ma **non** eliminati, in data 30/06/2024. Il personale è tenuto a **conservare le password** di tali account nel caso dovessero essere riattivati il prossimo anno scolastico con la conferma dell'incarico lavorativo presso l'Istituto "R. Uccella". Le password resteranno invariate.
- Gli account dei docenti titolari **trasferiti** in altra istituzione scolastica a partire dal 1° settembre 2024, ovvero **in collocamento a riposo**, verranno sospesi in data **30/06/2024**. Pertanto gli interessati dovranno procedere all'eventuale download di materiali didattici che s'intende mantenere.

ACCOUNT ALUNNI CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO IN USCITA

- Gli account saranno completamente **eliminati** dalla piattaforma Google Workspace d'Istituto in data **30/06/2024**. Non sarà più possibile accedervi e tutti i file andranno completamente rimossi e gli alunni interessati potranno salvare sul proprio dispositivo i file di proprio interesse, e successivamente dovranno rimuovere l'account d'Istituto dal proprio dispositivo personale.

ACCOUNT ALUNNI CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA IN USCITA (**non** iscritti : prima della scuola secondaria di I grado dell'Istituto "Uccella" per l'a.s.2024/2025)

- Gli account saranno completamente **eliminati** dalla piattaforma Google Workspace d'Istituto in data **30/06/2024**. Non sarà più possibile accedervi e tutti i file andranno completamente rimossi e gli alunni interessati potranno salvare sul proprio dispositivo i file di proprio interesse, e successivamente dovranno rimuovere l'account d'Istituto dal proprio dispositivo personale.

ACCOUNT ALUNNI CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA (iscritti alla classe prima della scuola secondaria dell'Istituto "R. Uccella" per l'a.s. 2024/2025)

- L'account verrà sospeso, **non** eliminato, in data **30/06/2024**.
- Le famiglie sono tenute a **conservare le password** di tali account per essere riattivati per il prossimo anno scolastico. Le password restano invariate.
- I file in possesso all'interno dell'account (Google Drive) non saranno eliminati ma restano in memoria e ritorneranno disponibili una volta riabilitato l'account.
- L'account verrà ripristinato dopo la consegna della liberatoria per l'a.s. 2024/2025.
- Per tutto il periodo dell'attività dell'account, è vietato l'utilizzo personale per associarlo ad attività non ad uso scolastico (es. TikTok, applicazioni di videogiochi, social network di varia natura). L'utilizzo improprio comporterà la sospensione immediata anche prima della data segnalata.
- Gli alunni interessati dovranno rimuovere l'account d'Istituto dal proprio dispositivo mobile e

- L'account verrà sospeso, **non** eliminato, in data **30/06/2024**.
- Le famiglie sono tenute a **conservare le password** di tali account per essere riattivati per il prossimo anno scolastico. Le password restano invariate.
- I file in possesso all'interno dell'account (Google Drive) non saranno eliminati ma restano in memoria e ritorneranno disponibili una volta riabilitato l'account.
- L'account verrà ripristinato dopo la consegna della liberatoria per l'a.s. 2024/2025.
- Per tutto il periodo dell'attività dell'account, è vietato l'utilizzo personale per associarlo ad account non ad uso scolastico (es. TikTok, applicazioni di videogiochi, social network di varia natura). L'utilizzo improprio comporterà la sospensione immediata anche prima della data segnalata.
- Gli alunni interessati dovranno rimuovere l'account d'Istituto dal proprio dispositivo mobile e salvare e scaricare entro la data indicata tutti i lavori che interessano, in un dispositivo privato.

ARCHIVIAZIONE DEI CORSI CLASSROOM a.s. 2023/2024

I docenti dal **01 luglio 2024** procederanno all'archiviazione dei propri corsi Classroom creati nel corso 2023/2024. Per il prossimo anno scolastico 2024/2025 si procederà a creare un nuovo corso e all'inserimento del gruppo classe. I **docenti di sostegno**, a meno che non abbiano creato corsi da parte dell'alunno, o altri docenti presenti in un corso, possono evitare di archiviare in quanto il processo è automatico e nel momento in cui viene effettuato dall'insegnante della disciplina in qualità di proprietario del corso. Il processo di archiviazione non comporta perdita di dati. Nel caso si voglia recuperare qualche nota è possibile ripristinare momentaneamente il corso recandosi nella sezione Corsi archiviati di Classroom. In alternativa i corsi Classroom creati nel corrente anno scolastico potranno essere "copia" dell'archiviazione indicando l'anno di riferimento (es. 24/25). Nella copia resteranno tutti i materiali predisposti in formato bozza, cioè non visibili ai nuovi alunni, ma pronti per la pubblicazione. Il sistema può essere utile per i docenti che vogliono recuperare il lavoro svolto durante l'anno e utilizzarlo con gli studenti del nuovo corso.

Al momento della creazione dei nuovi corsi per il prossimo anno scolastico si consiglia di indicare l'anno scolastico per evitare confusione, in caso di ripristino, con quelli dell'anno precedente.

RECUPERO DEI MATERIALI E GESTIONE CORSI CLASSROOM PER **DOCENTI**

I materiali di proprietà dell'utente potranno essere recuperati effettuando il download di ogni singolo corso mediante l'uso dell'applicazione Google Takeout, inclusa nella Piattaforma G-Suite ma non attivata su richiesta dell'interessato all'istituzione scolastica.

Per l'utilizzo di Google Takeout è possibile seguire le istruzioni indicate nei seguenti filmati (link a

Il processo di archiviazione e di copia di un corso Classroom si può svolgere seguendo le contenute nel seguente tutorial (link allegato):

[Fine Anno Scolastico: le 8 azioni da fare su GOOGLE CLASSROOM \[Tutorial Insegnanti\]](#)

SVOLGIMENTO DEI COMPITI ESTIVI NEI CORSI CLASSROOM

Gli insegnanti che hanno proposto ai loro alunni compiti estivi attraverso Classroom (con produzione) potranno mantenere attivo il relativo corso. Successivamente si dovrà all'archiviazione.

LIBERATORIE (genitori)

All'inizio del prossimo anno scolastico 2024/2025 i genitori dovranno consegnare la liberatoria e il consenso all'utilizzo della piattaforma scolastica. La procedura sarà pubblicata sul sito dell'Istituto nei primi giorni di scuola.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Vall

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo 2