



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO "R. UCCELLA"

VIA LUSSEMBURGO, 1 - 81055 S. MARIA C.V.  
e-mail [ceic83700n@istruzione.it](mailto:ceic83700n@istruzione.it) Tel./fax – 0823/799213  
Codice SCUOLA – CEIC83700N – C.F. 80011810613

Prot.n.1880/VI.2 del 10.04.24

Alla docente tutor interno

Vanacore Antonella

Sito Web

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica

[www.istitutouccella.edu.it](http://www.istitutouccella.edu.it)

**Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza. Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, (di seguito, PON Scuola) e del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, scuole statali primarie per l'anno scolastico 2023/2024. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Interventi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno. Azione 10.2.2A - "Agenda SUD".**

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-277 Titolo progetto: "Nuove competenze e nuovi linguaggi!" CUP I94D23002350001**

**OGGETTO: DOCENTE Vanacore Antonella CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR PER IL MODULO "English friend" PER LA REALIZZAZIONE DEL 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-277**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Avviso pubblico 134894 del 21 novembre 2023 – Interventi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno. Azione 10.2.2A - "Agenda SUD".

**Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla

- realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- Vista** la candidatura n 1092511 del 12.01.24;
- Vista** la nota Prot. AOOGABMI/16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto:  
*“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, (di seguito, PON Scuola) e del PN “Scuola e competenze” 2021-2027, scuole statali primarie per l’anno scolastico 2023/2024. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Interventi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L’obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno. Azione 10.2.2A - “**Agenda SUD**”.*
- Viste** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successive aggiornamenti e integrazioni;
- Vista** la nota prot. n 28225 dell’USR del 27/097/2021 con la quale si concede formale autorizzazione ai dirigenti per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento, a titolo oneroso, all’interno dei progetti FSE ricadenti nell’anno scolastico 2022/23
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto** il decreto prot. n1102/VI.2 del 1.03.24 del Dirigente Scolastico relativo all’assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di € **29.971,50**
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- Preso Atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Visto** il bando per il reclutamento di TUTOR d’aula prot n 1441/VI.2 del 18.03.24
- Viste** le candidature pervenute e il verbale della commissione prot.n. 1681/VI.2 del 02.40.24
- Viste** le graduatorie definitive pubblicate con prot. n. 1784/VI.2 del 08.04.24

## CONFERISCE

Alla docente Vanacore Antonella nata a Napoli il 14.04.1982 codice fiscale VNCNNL82D54F839G l’incarico di TUTOR interno del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-277 Titolo progetto: “Nuove competenze e nuovi linguaggi!”” modulo “English friend”, monte ore 30, tipologia di utenza: alunni della primaria

### ART. 1 Compiti del Tutor

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;



6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

#### **ART. 2 Compenso**

Il compenso orario, come precisato nel bando, è fissato ad un importo pari a 30,00 omnicomprensivo, al lordo di tutte le trattenute fiscali e degli oneri a carico dello Stato prescritti dalla normativa vigente al momento della corresponsione del compenso, sulla base delle effettive ore di attività svolte e documentate che si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati e che l'Esperto presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Mim e con la sottoscrizione del presente contratto si accettano incondizionatamente tale clausola.

#### **ART.3 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dal TUTOR alla scuola saranno oggetto di trattamento ( nel rispetto del D.lgs 101/2018)finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

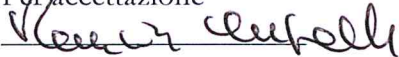
#### **ART.4 Controversie e Foro Competente**

Il presente incarico, pubblicato sul sito della scuola [www.istitutouccella.edu.it](http://www.istitutouccella.edu.it) potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni oggetto.

In caso di eventuali controversie, il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

Santa Maria Capua Vetere, 10/04/2024

Per accettazione





Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Silvana Valletta

