











## ISTITUTO COMPRENSIVO "R. UCCELLA"

VIA LUSSEMBURGO, 1 - 81055 S. MARIA C.V. e-mail <u>ceic83700n@istruzione.it</u> Tel./fax - 0823/799213 Codice SCUOLA - CEIC83700N - C.F. 80011810613

Prot.n. 2268/VI.2 del 09.05.23

Alla collaboratrice scolastica
Piccirillo Maria
Sito Web
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.istitutouccella.edu.it

Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) — obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 — Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 — Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e per l'accoglienza

Codice CUP: I94C22000350001 AZIONE 10.2.2A - FSE-POC-2022-89- Attivamente insieme

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto POC/FSE "ATTIVAMENTE INSIEME" – 10.2.2A-FSEPON-CA-2022-89

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e per l'accoglienza

Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla

realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al

finanziamento;

Vista la candidatura Prot. n. 1081529 del 18.05.22;

Vista la nota Prot. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto:

Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) — obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 — Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 —

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e per l'accoglienza

le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi Viste

e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e

successivi aggiornamenti e integrazioni;

la nota prot. n 28225 dell'USR del 27/097/2021 con la quale si concede formale autorizzazione Vista

ai dirigenti per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento, a titolo oneroso,

all'interno dei progetti FSE ricadenti nell'anno scolastico 2022/23

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto

progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il decreto prot. nº 0004556/VI.2 del 4.10.22 del Dirigente Scolastico relativo

> all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per

l'importo di € 59.943,00

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla Visto

gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali Preso Atto

indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del

02.08.2017;

Visto il bando per il reclutamento di Collaboratori scolastici prot n. 1458/VI.2 del

24.03.23;

Viste le candidature pervenute e il verbale della commissione prot.n. 1806/VI.2 del 14.04.23

Viste le graduatorie definitive prot.n 1914/VI.2 del 21.04.23

## **CONFERISCE**

Alla Collaboratrice Scolastica Piccirillo Maria nato a Santa Maria C.V. il 03.10.57 codice fiscale PCCMRA57R43I234Q l'incarico di collaboratore scolastico nell'ambito del progetto AZIONE 10.2.2A -FSE-POC-2022-89 "attivamente insieme".

### ART. 1 Compiti del collaboratore scolastico

- Svolgere attività di apertura e chiusura dell'istituto nei giorni in cui si terrà il corso, nonché la manutenzione/pulizia ordinaria delle aule e dei bagni utilizzati dai corsisti
- Collaborare con tutto il personale esperto coinvolto per la predisposizione del materiale didattico ed amministrativo necessario per la corretta esecuzione del progetto
- Predisporre time sheet o registro delle ore effettivamente svolte.

### ART. 2 Compenso

Il compenso orario, come precisato nel bando, è fissato ad un importo pari a 12,50 lordo dipendente (16,50) Lordo Stato omnicomprensivo, al lordo di tutte le trattenute fiscali e degli oneri a carico dello Stato prescritti dalla normativa vigente al momento della corresponsione del compenso, sulla base delle effettive ore di attività svolte e documentate che si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati e che l'assistente amministrativo presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Mim e con la sottoscrizione del presente contratto si accettano incondizionatamente tale clausola.

# ART.3 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal collaboratore scolastico alla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto del D.lgs 101/2018) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

# ART.4 Controversie e Foro Competente

Il presente incarico, pubblicato sul sito della scuola <u>www.istitutouccella.edu.it</u> potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni oggetto. In caso di eventuali controversie, il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

Santa Maria Capua Vetere, 09.05.23

Piceinillo Meveil

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico Dott ssa Silvana Valletta