



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. UCCELLA"
VIA LUSSEMBURGO, 1 - 81055 S. MARIA C.V.
e-mail ceic83700n@istruzione.it Tel./fax -- 0823/799213
Codice SCUOLA – CEIC83700N – C.F. 80011810613

Prot. n. 0005402/VI.2

S. Maria C.V.17/11/2022

Al Sito Web dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Al personale esterno

OGGETTO: Avviso di Selezione per il reclutamento di esperto psicologo allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **VISTA** LA Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, «Regolamento recante norme in materia di autonoma delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. 15/03/1997»;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107»;
- **VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I.129/2018;
- **VISTO** il Regolamento d'istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- **VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO. CC. competenti;
- **VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto delibera n 54 del 14/02/22;
- **VISTA** la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020-Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi CNOP) e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la nota prot n. 9584 dell'8 marzo 2022 riguardante l'assegnazione a questa Istituzione Scolastica, della risorsa finanziaria pari ad euro 1426,32 per l'attivazione del servizio di assistenza psicologica;

CONSIDERATO che tali risorse sono vincolate alle finalità indicate all'art.1 comma 697 Legge 234 del 30 dicembre 2021, ovvero a "supportare il personale delle Istituzioni Scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza ed il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza Covid 19 che includono anche l'assistenza psicologica alle famiglie ucraini";

PRESO ATTO che tali risorse sono utilizzabili sulla base delle esigenze della singola Istituzione Scolastica e quindi, è a discrezione della stessa, l'individuazione del fabbisogno del servizio specifico, purchè nell'ambito delle finalità previste;

RILEVATO che tale finanziamento è inserito nel programma annuale;

- **VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n.241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- **VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sbrocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n.55;
- **PRESO ATTO** dei termini di chiusura degli impegni di spesa fissati al 31/12/2022;
- **PRESO ATTO** della necessità di impegnare n° 1 di esperto esterno (psicologo) per svolgere attività di supporto psicologico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione pubblica per il reclutamento di personale esterno da impiegare per supportare le istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio di supporto psicologico per le finalità di cui alla Legge n.234/2021; per un compenso orario di 35,65 (trentacinque,65) lordi/ora (40 ore) per un importo complessivo di euro 1.426,32

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di:

- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che sarà preventivamente predisposto. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione, all'indirizzo: **ccic83700n@istruzione.it**.

L'istanza redatta secondo l'allegato 1) parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla valutazione, di un valido documento di identità e dal curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base a criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dagli OO. CC. di seguito riportati:

TITOLI	PUNTI
1. Anzianità all'albo degli psicologi	3 punti per ogni tre anni di iscrizione
2. Lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito per attività di supporto psicologico	2 punti per ogni anno di lavoro
3. Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore nel'ambito del supporto psicologico	1 punto per ogni certificazione formativa afferente
4. L'aver già espletato presso l'Istituto "Uccella" il servizio di assistenza psicologica	2 punti per ogni anno di espletamento del servizio di supporto psicologico prestato presso l'Istituto "Uccella"

L'esito della selezione effettuata a cura del Dirigente Scolastico sarà comunicata a mezzo graduatoria definitiva affissa all'Albo della Scuola e pubblicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di più giovane età.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto/ordine di servizio. La durata dell'incarico è stabilita per n°40 ore. La misura del compenso è stabilita in € 35,65 (trentacinque/65) lordi/ora onnicomprensivi di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione. Il compenso sarà liquidato alla scadenza del contratto, previa emissione di fatturazione elettronica e di invio di una relazione descrittiva delle attività svolte e della documentazione prodotta.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2013 e s.m.i. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto psicologo avrà il compito di:

1. Fornire supporto psicologico a studenti e famiglie, docenti e personale non docente per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e assistenza alle famiglie ucraini di bambini, se presenti, iscritti presso l'Istituto;

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, pubblicazione sul sito web dell'Istituto, all'Amministrazione Trasparente.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Valletta