ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO "R. UCCELLA"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Lussemburgo, 1 – 81055 S. Maria C. V. (CE)
Tel./fax 0823799213 – Distretto Scolastico n.16
ceic83700n@istruzione.it ceic83700n@pec.istruzione.it
Codice scuola – CEIC83700N – CF. 80011810613

S. Maria C. V., 24/03/2021

Prot.n.0001497/I.2

A tutto il Personale ATA
- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici

Alla DSGA
dell'Istituto Comprensivo " R. Uccella "
S. Maria Capua Vetere (CE)
Agli Atti/Sito Web Scuola

Comunicazione n. 110

OGGETTO: Richiesta congedo ordinario e festività soppresse personale ATA – A. S. 2020-2021.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano le SS.LL. a presentare la richiesta del congedo in oggetto per l'a.s in corso, **entro e non oltre il 30 aprile 2021,** per tutto il personale a tempo indeterminato, Supplente annuale e Supplente fino al termine delle attività didattiche.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, dovrà usufruire di tutte le ferie, improrogabilmente, entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2021 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2021 se supplente annuale).

Le ferie residue relative all'A.S. 2019/20 dovranno essere fruite entro e non oltre il 30/04/2021.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, non conciliando le esigenze di servizio, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della turnazione. In ultimo caso si procederà al sorteggio. Si invita il personale a concordare anticipatamente con i colleghi, prima della presentazione della domanda per fruire delle ferie, i periodi da richiedere, al fine di evitare la concentrazione di richieste contemporanee e continuative nei mesi di luglio e agosto; ciò consentirà, anche nell'interesse del personale stesso, di programmare anticipatamente le turnazioni nel rispetto delle quantità minime.

Il piano di ferie per il personale a T.I. verrà predisposto entro il 20 maggio, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato.

Elaborato il piano ferie, gli interessati non potranno modificare la propria richiesta. L'accoglimento di eventuali modifiche è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano ferie subisca modifiche nella struttura portante.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi indispensabili, secondo le norme previste dalla legge 146/90 e successive modifiche e integrazioni, - n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici - per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, in particolare, da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2020/21 e di avvio dell'anno scolastico 2021/22; **tuttavia stante l'incertezza legata alla situazione sanitaria, nonché alle indicazioni che ancora devono essere fornite circa l'avvio dell'a.s. 2021/2022, la richiesta di ferie e/o festività soppresse non può andare oltre il 23 agosto 2021; da tale data, a tutto il personale con contratto in essere, non verranno concesse ferie negli ultimi giorni di agosto per garantire lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie.**

Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura dei settori di servizio.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13, c. 11, del CCNL 29/11/2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 23 agosto 2021) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Si riporta di seguito dal C.C.N.L. — Comparto Scuola, sottoscritto il 29 novembre 2007 Art. 13:

" *Le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto nel comma 15. Esse devono essere richieste dal personale docente e ATA al Dirigente Scolastico. In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica. In analoga situazione, il personale A.T.A. fruirà delle ferie non godute di norma entro il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A". Da ciò discende che ordinariamente le ferie maturate e relative a ciascun anno di servizio dovrebbero risultare fruite dal personale scolastico nel corso dell'anno di riferimento. Solo in presenza di motivate, gravi esigenze personali o di servizio, il godimento delle stesse può essere rinviato di norma entro il mese di aprile dell'anno successivo, per il personale ATA sentito il parere del DSGA* ".

Pur comprendendo il desiderio di alcuni lavoratori di avere da parte un surplus di ferie non godute per far fronte ad inaspettate ed imprevedibili esigenze, non va minimizzata la difficoltà con cui si trova a misurarsi l'Istituzione scolastica nel tentativo di assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio a fronte della necessità di smaltire entro il 30 aprile dell'anno successivo un ingente numero di ferie non godute da parte del personale. Tale ultima considerazione a fronte dell'esiguità numerica degli operatori scolastici in servizio nonché dei carichi di lavoro che per alcuni profili risultano eccessivi. I giorni di ferie che si possono lasciare a residuo per il prossimo anno scolastico (da usufruire in ogni caso entro il 30/04/2022) sono **7 giorni**.

Pertanto, in linea con quanto sopra, i giorni di ferie che si possono lasciare a residuo per il prossimo anno scolastico (da usufruire in ogni caso entro il 30/04/2022) sono 7 giorni, salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio.

Per quanto riguarda le ore di straordinario prestate oltre l'orario d'obbligo, si comunica che, fermo restando le ore da retribuire come da contrattazione, naturalmente se effettivamente svolte, le stesse saranno fruite entro e non oltre il 23/08/2021. Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere azzerato entro tale data compilando il **modello B** in allegato alla presente.

Tutto il personale, salvo esigenze di servizio, effettuerà esclusivamente orario antimeridiano dal termine degli scrutini in poi. Con la sospensione delle attività scolastiche, i C.S. in servizio dei plessi Matarazzo e Via Giotto, presteranno servizio presso la sede centrale al fine di garantire una giusta rotazione delle presenze e della fruizione delle ferie a tutto il personale.

Le domande di ferie, dovranno essere presentate, all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto: **ceic83700n@istruzione.it**, secondo il **modello A** allegato alla presente.

Le stesse saranno autorizzate dal D.S. sentito il parere della DSGA e fatta salva la necessità di assicurare il servizio.

Nel caso in cui le specifiche richieste di ferie non dovessero soddisfare le esigenze di servizio il personale ne sarà informato.

La stessa sarà notificata alla RSU per opportuna conoscenza.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Valletta