m_pi.AOOUSPCE.REGISTRO UFFICIALE.U.0020842.14-11-2020

Ministero dell'Istruzione
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta
email: usp.ce@istruzione.it - pec: uspce@postacert.istruzione.it
Tel. 0823.216413 – C.F. 80100690611

URGENTE
DA NOTIFICARE AL PERSONALE

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Statali
di ogni ordine e grado
Caserta e Provincia
Loro Sedi

e p. c. All'INPS
Direzione Provinciale di Caserta
direzione.provinciale.caserta@postacert.inps.gov.it
Alle OO.SS. della scuola
Loro sedi

Al SITO WEB

ISTITUTO COMPRENSIVO "R. UCCELLA"
S. MARIA C.V. (CE)
16 NOV 2020
Prot. Nr. 3398 Cl. 16/11/20

Oggetto: D.M.12 novembre 2020 n. 159.
Cessazioni dal Servizio del personale scolastico con decorrenza **1°settembre 2021**
Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative.

Con riferimento alle pubblicazioni da parte del MI – DGPER del **D.M.12 novembre 2020 n. 159** e della relativa **Circolare Ministeriale prot.36103 del 13/11/2020** recanti indicazioni operative riguardo le cessazioni dal servizio dal 01/09/2021, nonché i provvedimenti di quiescenza, del personale del comparto scuola e dell'area V- Dirigenza scolastica, si precisa quanto segue :
Il D.M. citato **ha stabilito al 07 dicembre 2020** il termine per la presentazione, da parte di tutto il personale del comparto scuola, delle domande di cessazione dal servizio e **delle eventuali revoche di presentazione delle stesse**.
Per i **Dirigenti Scolastici** il termine di presentazione delle domande è, invece, fissato al **28 febbraio 2021** .
Il personale che intenda cessare dal servizio con decorrenza 1 settembre 2021, dovrà, seguire la seguente procedura :

1) **inoltrare istanza di cessazione dal servizio, ESCLUSIVAMENTE, attraverso la procedura WEB POLIS"istanze online" disponibile sul sito del Ministero (www.istruzione.it);**
   Nello specifico, l'interessato deve essere in possesso di username, password e codice personale per l'inoltro della domanda. Tenuto conto del particolare momento e che la nostra Provincia a partire dal giorno 15/11/2020 diventerà ZONA ROSSA, si chiede la collaborazione delle SS.LL. nel predisporre che gli uffici di segreteria possano dare supporto al personale che trova difficoltà nel reperire i predetti elementi identificativi.
2) **Presentare domanda per l'erogazione della pensione diretta ordinaria, direttamente all'INPS** esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
   - presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione;
   - presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n. 803164);
   - presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

Digitally signed by ROMANO VINCENZO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

CASISTICA

L'Amministrazione (LA SCUOLA) deve procedere obbligatoriamente al collocamento a riposo d'ufficio, salvo istanza volontaria già presentata dall'interessato, nei seguenti casi:

Pensione di vecchiaia per uomini e donne con almeno 20 anni di contributi – Art. 24, commi 6 e 7 della legge n. 214/2011

- **D 'Ufficio per chi compie i 67 anni di età entro il 31/08/2021.**
- A domanda per chi compie i 67 anni tra il 01 settembre 2021 e il 31 dicembre 2021;

Pensione di vecchiaia lavori gravosi e usuranti

I lavoratori che svolgono mansioni gravose * (come gli insegnanti della scuola dell'infanzia, ad esempio) possono accedere alla pensione di vecchiaia con 66 anni e 7 mesi. Per chi li compie (in presenza di almeno 30 anni di contributi) entro il 31 agosto il pensionamento è d'ufficio, per chi li compie tra il 1 settembre e il 31 dicembre il pensionamento è a domanda.

La potranno presentare domanda di dimissioni cartacea, con decorrenza **1°settembre 2021,** solo dopo aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'INPS.

*[36 anni di contributi per lavori gravosi (insegnanti infanzia ed educatori asilo nido) e svolgimento di tali lavori da almeno 7 anni negli ultimi 10 o da almeno 6 anni negli ultimi 7].

Pensione anticipata art. 24, comma 10 della legge n. 214/2011

A domanda per le donne con almeno 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva maturati entro il 31 dicembre 2021 (41 anni e 6 mesi entro il 31 agosto 2021);

A domanda per gli uomini con almeno 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva maturati entro il 31 dicembre 2021 (42 anni e 6 mesi entro il 31 agosto 2021.

Il termine del 07 dicembre 2020 deve essere osservato anche da coloro che, avendo i requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini) e non avendo ancora compiuto il 65° anno di età, chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, purché ricorrano le condizioni previste dal decreto 29 luglio 1997, n. 331 del Ministro per la Funzione Pubblica.

Pensione anticipata quota cento art. 14 del D.L. 28 gennaio2019 n. 4 convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26

- A domanda per chi compie i 62 anni di età e almeno 38 anni di anzianità contributiva maturati entro il 31 dicembre 2021.

Si richiama l'attenzione, sulla possibilità riconosciuta al personale dimissionario di presentare due domande di cessazione: la prima riferita alle domande di cessazione consueta e la seconda di cessazione per le anzianità di cui alla c.d. "quota cento", che sarà trattata in subordine alla prima domanda.

Opzione donna (art. 1 comma 9 della legge 23 agosto 2004, n. 243)

Per le sole donne è possibile il pensionamento con l'**opzione per il sistema contributivo.**

Il pensionamento è consentito dal 1 settembre 2021 a condizione che il requisito di età (58 anni) e contribuzione (35 anni) sia stato maturato entro il 31 dicembre 2019 e che venga esercitata l'opzione per il calcolo della pensione con il sistema contributivo.

ADEMPIMENTO DA EFFETTUARSI ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2021

Risoluzione unilaterale rapporto di lavoro

Come è noto il decreto legge n. 90/2014 ha abolito il trattenimento in servizio oltre i limiti di età, previsto dall'art. 16 del d.lgs 503/92 confluito nell'art. **509, c. 5 del d.lgs n. 297/94.**

valuterà il diritto a pensione per tutte le fattispecie richieste.

APE SOCIALE, pensione anticipata per i lavori gravosi e per i lavoratori precoci

Coloro che sono interessati all'accesso all'APE sociale o alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, potranno presentare domanda di **dimissioni cartacea entro il 31 agosto 2021**, con decorrenza **1° settembre 2021**, solo dopo aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'INPS.

SISTEMAZIONE DEL CONTO INDIVIDUALE

Per la sistemazione del conto individuale di ciascun dipendente, con la suddetta Circolare Ministeriale, le Scuole sono invitate ad utilizzare in via prioritaria l'applicativo nuova Passweb, ovvero qualora impossibilitati all'utilizzo di tale applicativo ad aggiornare con cadenza settimanale ed entro il 5 febbraio 2021 i dati sul sistema SIDI, in modo da consentire alle sedi INPS di consultare ed utilizzare le informazioni, anche con riferimento ai periodi pre-ruolo ante 1988, con ritenuta in Conto entrata tesoro. In merito al predetto adempimento seguirà imminente nota dell'INPS.

PER IL PERSONALE PROVENIENTE DA ENTI LOCALI LE SEGRETERIE SCOLASTICHE DOVRANNO TRASMETTERE ALL'INPS LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1 – Mod. 98.2 o PA04 rilasciato dal
Comune 2 – certificato di servizio
3 – Foglio matricolare militare
4- Copia assunzione Ente Locale
5- Aggiornare ricostruzione di carriera

All'Ufficio pensioni personale ATA dovrà essere inviato il Mod. 350P o PA04 rilasciato dal comune.

TEMPISTICA DI INSERIMENTO DELLA CONVALIDA DELLA CESSAZIONE AL SIDI

Le cessazioni dal servizio del personale scolastico a decorrere dal 01/09/2021, come già avvenuto lo scorso anno, saranno acquisite al SIDI da questo ufficio dopo la comunicazione dell'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS.

Le SS.LL. verificheranno nell'Area SIDI, tramite la funzione " **Comunicazione INPS del diritto**" l'accertamento del diritto a pensione e le anzianità contributive maturate da ciascun dipendente che saranno comunicate dall'INPS, entro il 24 maggio 2021, notificando la scheda al personale interessato.

Sarà cura dello scrivente ufficio comunicare la data di inizio del flusso dei dati.

Si ribadisce l'importanza della notifica tempestiva al personale interessato in quanto i dati contenuti nella scheda sono suscettibili di variazioni a seguito di ulteriori controlli .

Si fa riserva di inviare ulteriori indicazioni ed istruzioni operative in ordine alla trattazione delle domande di cessazione.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si invitano le SS.LL. a dare ampia e tempestiva diffusione della presente circolare attraverso la pubblicazione all'Albo dell'istituzione scolastica e la notifica per presa visione di tutto il personale .

IL DIRIGENTE
Vincenzo Romano
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Dott.ssa Anna Pinto
Area III F 4
Ministero dell'Istruzione
Ufficio IX - *Ambito Territoriale di Caserta*
Funzionario Coordinatore VI Unità Organizzativa
-Ruolo/ Pratiche Pensionistiche
-Personale Scuola e Personale interno
Esami di Stato
Via S. Lubich, 6, 81100 Caserta CE
[illegible]
anna.pinto.ce@istruzione.it