

ACCESSO AL PROPRIO ACCOUNT E UTILIZZO DI GOOGLE CLASSROOM (Allegato 4)

Gentili genitori, gli studenti sono stati dotati di un account con un indirizzo email del tipo:

cognome.nome@istitutouccella.edu.it

Nomi e cognomi sono stati "normalizzati", rimuovendo, cioè, spazi, apostrofi, trattini, accenti ecc. e ricondotti ad una singola parola.

Quando verrà chiesto, quindi, di inserire l'indirizzo email bisognerà scrivere l'account composto dal cognome e poi il nome, senza lettere accentate, apostrofi e spazi.

Esempio:

"Dell'Atti" diventa "dellatti", "Del Prete" diventa "delprete"

"Anna Maria" diventa "annamaria",

quindi "Anna Maria Dell'Atti" diventa annamaria.dellatti@istitutouccella.edu.it;

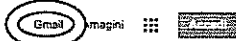
Nicolò De Michele diventa nicolo.demichele@istitutouccella.edu.it

Si ricorda che queste sono tutte "applicazioni web" o "cloud", accessibili cioè mediante un semplice browser, senza necessità di installare alcun software sui computer personali.

Le applicazioni della "G Suite for Education" sono molte, ma per il momento saranno usate solo GMAIL, CLASSROOM e MEET.

COME ACCEDERE LA PRIMA VOLTA A GMAIL

1. Dal browser (Internet explorer, Chrome, Firefox, Safari,...) esci da tutti gli account google già aperti cliccando sul cerchietto con una lettera in alto a destra e premendo su ESCI

2. clicca su Gmail in alto a destra, come in figura 

3. clicca su UTILIZZA UN ALTRO ACCOUNT. Inserisci il tuo nome utente composto da "*cognome.nome@istitutouccella.edu.it*"

RICORDA: i nomi e i cognomi composti si scrivono senza spazi e accenti es:

lulù maria del monte sarà delmonte.lulumaria@istitutouccella.edu.it

4. fai clic su Avanti, vedi figura

5. inserire la password *studente2020* (tutto minuscolo)

6. Se visualizzi un messaggio di benvenuto, leggilo e fai clic su *Accetta*

7. Scegli una nuova password, inserendola due volte e clicca su **CAMBIA PASSWORD**

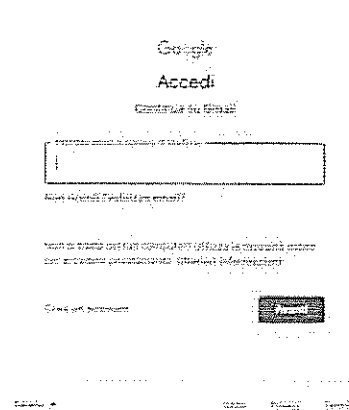
NB: la password è uguale per tutti al primo accesso ma vi sarà chiesto di cambiarla (ricordati di scriverla in un'agenda per non dimenticarla)

8. Se tutto è stato eseguito con esattezza ti trovi nella casella email di Google, Gmail, dove visualizzerai tutte le mail inviate dalla scuola o dai docenti.

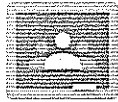
Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata.

Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare tramite mail gli amministratori della piattaforma: admin1@istitutouccella.edu.it

Come da Regolamento, si ricorda che gli amministratori hanno facoltà di controllare che gli utenti utilizzino il proprio account per usi esclusivamente didattici. **In caso di attività anomale, l'account potrà essere in ogni momento bloccato o revocato.**



PRIMO ACCESSO A CLASSROOM



Google Classroom

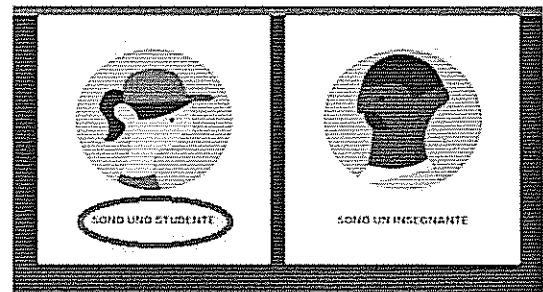
Per accedere a CLASSROOM da tablet o smartphone è sufficiente scaricare l'app, mentre dal computer basta cliccare su classroom dall'app di google (se non la trovi scrivi nel motore di ricerca *classroom* e segui le indicazioni).

Le app di Google le puoi trovare cliccando sull'icona con nove puntini, come in figura

DA PC:



1. Scrivi sul motore di ricerca Google la parola *Classroom*
2. Clicca sul risultato dove è scritto ACCEDI A CLASSROOM
3. Apparirà SCEGLI UN ACCOUNT, fai clic su quello che riporta il tuo nome utente già inserito prima per accedere a Gmail.
4. Inserisci la password che hai scelto con Gmail
5. Se dovesse apparire la schermata come in figura, clicca su SONO UNO STUDENTE.
6. A questo punto siete entrati in Classroom e siete pronti per iscrivervi ai vostri corsi.
7. Per iscrivervi, cliccate sul '+' in alto a destra



8. Si aprirà questa finestra in cui scriverete il codice corso comunicatovi dal docente.

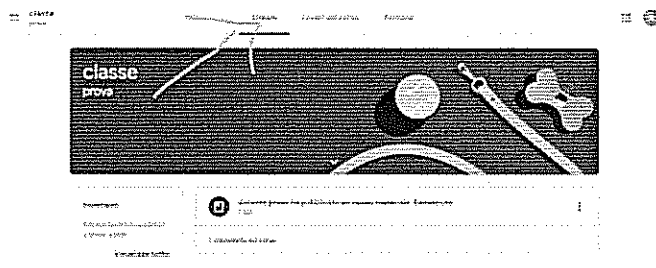


9. Cliccate su 'Iscriviti' e entrate nel corso. Il codice di iscrizione è necessario solo per il primo accesso al corso. Quando vi collegherete le volte successive vedrete i riquadri dei corsi per i quali avete già effettuato l'iscrizione (sarà sufficiente cliccare per accedere).

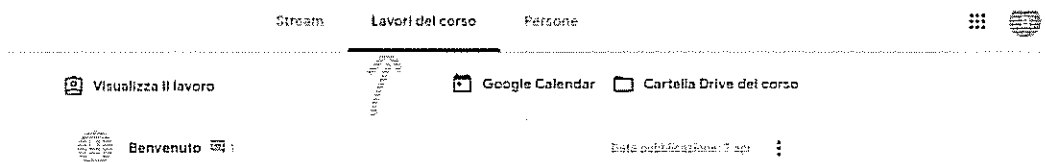
Utilizzerete la funzione '+' solo per entrare in ulteriori corsi.

10. A questo punto seguite le istruzioni del docente. Navigate nelle pagine e ricordate che in 'Stream' (vedi barra orizzontale in alto) troverete i post che i docenti inseriranno e a cui potrete rispondere come in una sorta

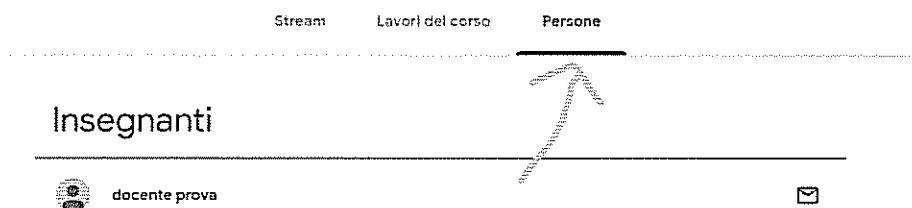
di chat. Le comunicazioni possono richiedere alcuni secondi per essere visualizzate.



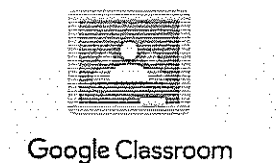
11. In 'Lavori del corso' troverete tutti i post pubblicati da compagni di classe o docenti



e in 'Persone' potrete vedere l'elenco degli alunni iscritti.



E' possibile accedere a Classroom anche con cellulare utilizzando il proprio account GSuite (Android e iOS) scaricando l'apposita App:



Per usare l'applicazione Meet basta scaricarla nel caso si usi smartphone o tablet e accedere con il proprio account e password.



Nel caso si usi il pc, dal browser si clicca sui puntini per cercare l'applicazione nell'elenco che compare, cliccare su ACCEDI e inserire il proprio nome utente e password.



Buon lavoro a tutti.

Il presente manuale è stato realizzato, per uso interno all'I.A.C. "Raffaele Uccella" di Santa Maria Capua Vetere, dall'Animatore digitale.

