



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "R. UCCELLA"**

VIA LUSSEMBURGO, 1.81055 S. MARIA C.V.

e-mail [ceic83700n@istruzione.it](mailto:ceic83700n@istruzione.it) Tel/fax. – 0823/799213

Codice SCUOLA – CEIC83700N – P. I. .80011810613

Prot. n. 0000001049/I.1

S. Maria C. Vetere, 04/05/2020

A tutto il personale scolastico docente e ATA  
Alle famiglie dell'Istituto  
Al Consiglio di Istituto  
Al DSGA  
Alla R.S.U.  
Al sito web dell'istituto

Oggetto: Proroga erogazione dei servizi amministrativi in modalità di lavoro agile dal **04/05/2020 al 17/05/2020** a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19) e conseguente chiusura fisica dei plessi scolastici fino al 17/05/2020

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il DPCM del 26 aprile 2020, che ha prorogato fino al 17 maggio 2020 l'efficacia delle disposizioni contenute nel D.L. 23 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 14 aprile 2020;

**VISTO** il proprio dispone, prot. n. 0000913/I.1 del 14/04/2020, con cui venivano riorganizzati gli uffici e stabilita l'erogazione, nel predetto periodo, dei servizi amministrativi in remoto, a seguito di autorizzazione concessa alla DSGA ed a due assistenti amministrativi per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità "lavoro agile" dalle proprie abitazioni, secondo il piano delle attività aggiornato al 14/04/2020 e valido sino al 03/05/2020;

**VISTO** il piano delle attività aggiornato dal 04/05/2020 e valido sino al 17/05/2020;

**CONSIDERATO** che gli istituti giuridici del riposo compensativo delle attività lavorative straordinarie, svolte oltre il normale orario di servizio e il recupero delle ferie non godute fino al 30 aprile per tutto il personale ATA non collocabile in lavoro agile, sono stati attivati e ferme restando, oltre ai predetti istituti ed alle altre forme eventualmente attivabili a domanda dai dipendenti (congedi, permessi), le tutele previste dalla fattispecie dell'obbligazione, divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1256, c. 2, c.c. a seguito di sospensione dal servizio;

**CONFIRMANDO** la garanzia del rientro in sede, nel suddetto periodo, della dirigente scolastica e di un contingente minimo per il tempo strettamente necessario ad espletare le attività urgenti ed indifferibili che non dovessero risultare gestibili in modalità lavoro agile, da decretare con successivo atto;

### **DECRETA**

per i motivi già indicati nel proprio decreto citato in premessa, da intendersi qui integralmente riportati e ritrascritti

**la proroga di tutte le misure in atto operanti a far data dal 04/05/2020 e fino al 17/05/2020.**

Il personale ATA, a turno, secondo “rotazione dei dipendenti di un contingente minimo di personale, in ottemperanza alle disposizioni per garantire all’ufficio di segreteria le attività non effettuabili tramite il ricorso allo smart working e, per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili, nei giorni dal **lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 14.57.**

In accordo con il DSGA di concerto con il Dirigente Scolastico, **in presenza**, secondo lo schema parte integrante del presente atto, presso la sede centrale di Via Lussemburgo, garantendo i servizi minimi solo per motivi indifferibili (un collaboratore scolastico e un assistente amministrativo in servizio).

- Le esigenze degli utenti continueranno ad essere soddisfatte a distanza attraverso il servizio attivo email all’indirizzo:  
[ceic83700n@istruzione.it](mailto:ceic83700n@istruzione.it) (posta elettronica ordinaria)  
[ceic83700n@pec.istruzione.it](mailto:ceic83700n@pec.istruzione.it) (posta elettronica certificata);

#### UFFICIO DI SEGRETERIA – TURNAZIONI DAL 04-05-2020 AL 17-05-2020

Cognome	Nome	Periodo di presenza	Giorno della settimana	RISERVA
DI MONACO	OLIMPIA	04/05	Lunedì	CANTILE
MAIELLO	ROSANNA	05/05	Martedì	DI MONACO
CANTILE	ANNA	06/05	Mercoledì	MAIELLO
DI MONACO	OLIMPIA	07/05	Giovedì	CANTILE
MAIELLO	ROSANNA	08/05	Venerdì	DI MONACO
CANTILE	ANNA	11/05	Lunedì	DI MONACO
DI MONACO	OLIMPIA	12/05	Martedì	MAIELLO
MAIELLO	ROSANNA	13/05	Mercoledì	CANTILE
CANTILE	ANNA	14/05	Giovedì	DI MONACO
DI MONACO	OLIMPIA	15/05	Venerdì	CANTILE

#### Collaboratori Scolastici

Cognome	Nome	Periodo di presenza	Giorno della settimana
PALLA	ROSARIA	04/05	Lunedì
PATTI	MASSIMILIANO <i>Riserva</i>		
ARZILLO	GEMMA	05/05	Martedì
NAPOLITANO	DOMENICO <i>Riserva</i>		
PICCIRILLO	MARIA	06/05	Mercoledì
CARLINO	MARGHERITA <i>Riserva</i>		
IENCO	ANNA	07/05	Giovedì
LULLO	PASQUALE <i>Riserva</i>		
PATTI	MASSIMILIANO	08/05	Venerdì
DEL VECCHIO	BENEDETTO <i>Riserva</i>		
CARLINO	MARGHERITA	11/05	Lunedì
LULLO	PASQUALE <i>Riserva</i>		
NAPOLITANO	DOMENICO	12/05	Martedì
IENCO	ANNA <i>Riserva</i>		
PETRILLO	TERESA	13/05	Mercoledì
CARLINO	MARGHERITA <i>Riserva</i>		
IENCO	ANNA	14/05	Giovedì
DEL VECCHIO	BENEDETTO <i>Riserva</i>		
LULLO	PASQUALE	15/05	Venerdì
PICCIRILLO	MARIA <i>Riserva</i>		

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito dell’istituzione scolastica [www.istitutouccella.edu.it](http://www.istitutouccella.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Silvana Valletta  
 Firma autografa omessa ai sensi  
 dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993