



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. UCCELLA"

VIA LUSSEMBURGO, 1.81055 S. MARIA C.V.

e-mail ceic83700n@istruzione.it Tel/fax. – 0823/799213

Codice SCUOLA – CEIC83700N – P. I. .80011810613

Prot. n. 0000913/I.1

S. Maria C. Vetere, 14/04/2020

A tutto il personale scolastico docente e ATA
Alle famiglie dell'Istituto
Al Consiglio di Istituto
Al DSGA
Alla R.S.U.
Al sito web dell'istituto

Oggetto: DISPOSIZIONI URGENTI IN APPLICAZIONE DEL D.P.C.M. DEL 10/04/2020 –
Organizzazione dei servizi ATA della scuola a decorrere dal **14/04/2020 al 03/05/2020**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante Disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19;
- VISTA** la Direttiva n.1 del 26 febbraio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO l'art. 87 comma 1, del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 (pubblicato su G.U., Serie Generale n.70 del 17-03-2020), a norma del quale "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale **NEGLI UFFICI** per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81".

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° aprile 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 2 aprile 2020;

CONSIDERATO che per effetto, da ultimo, del D.P.C.M. 10 aprile 2020, risulta vigente la sospensione fino al **3 maggio 2020** dell'attività didattica in presenza, ferma restando la necessità di assicurare modalità di **didattica a distanza** come richiesto con nota ministeriale n. 388 del 17 marzo 2020;

CONSIDERATA la necessità di garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nelle condizioni di sospensione delle attività didattiche in presenza, con l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziali dell'Istituzione Scolastica stessa;

TENUTO CONTO che il D.S.G.A. e tutto il personale con qualifica di Assistente Amministrativo in servizio presso questa istituzione scolastica ha dichiarato di essere disponibile per la modalità del telelavoro

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

A TUTELA doverosa della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

DISPONE L'EFFICACIA

Delle disposizioni dei DPCM del 10 aprile 2020 con proroga al 03 maggio 2020

Del nuovo Piano delle attività del personale ATA dal 14 aprile 2020 al 03 maggio 2020

DETERMINA

Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 e si applicano le seguenti misure:

1. Sono consentiti solo gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero per motivi di salute e, in ogni caso, **è fatto divieto a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi**, con mezzi di trasporto pubblici o privati, in un comune diverso rispetto a quello in cui attualmente si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute.
2. È vietata ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico
3. Sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado
4. Sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado.
5. Sono adottate, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto
6. Sono sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
7. Si attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità
8. È applicato quanto previsto dall'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, per i datori di lavoro pubblici e lavoro subordinato la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81
9. In ordine alle attività del personale, la Dirigente Scolastica raccomanda che:
 - a) sia attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;

- b) siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- c) siano assunti protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;
- d) siano incentivate le operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro.
10. Si applicano ogni misura di contenimento più restrittiva adotta dal Governatore della Regione Campania con ordinanza REGIONALE n.32 del 12 aprile 2020.
11. E' adottato il Piano delle attività proposto dal Direttore SGA con forme di turnazione, di "rotazione dei dipendenti di un contingente minimo di personale in ottemperanza alle disposizioni per garantire all'ufficio di segreteria le attività non effettuabili tramite il ricorso allo smart working e per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili nei giorni dal **lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 14.57** da concordare con il DSGA di concerto con il Dirigente Scolastico in presenza secondo lo schema parte integrante del presente atto
12. Si adotta il lavoro agile come modalità ordinaria di lavoro, fino al 3 maggio 2020, salvo eventuale proroga.
13. Viene disposta la proroga della chiusura dei Plessi di Scuola dell'Infanzia Matarazzo e IACP , del plesso di scuola primaria Matarazzo fino al 3 maggio 2020
14. Presso la sede centrale Via Lussemburgo il personale rimane in servizio garantendo i servizi minimi solo per motivi indifferibili (un collaboratore scolastico e un assistente amministrativo in servizio), come stabilito dalla contrattazione integrativa di istituto.
15. Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza.
Rimane attivo il servizio mail all'indirizzo:
ceic83700n@istruzione.it (posta elettronica ordinaria)
ceic83700n@pec.istruzione.it (posta elettronica certificata);
16. Il lavoro agile è applicato secondo le disposizioni della determina prot.880/2020 del 20 marzo 2020

UFFICIO DI SEGRETERIA – TURNAZIONI DAL 14-04-2020 AL 03-05-2020

Cognome	Nome	Periodo di presenza	Giorno della settimana	RISERVA
ASTUTO	OLIMPIA	14/04	Martedì	//
CANTILE	ANNA	15/04	Mercoledì	MAIELLO
MAIELLO	ROSANNA	16/04	Giovedì	CANTILE
CANTILE	ANNA	17/04	Venerdì	MAIELLO
ASTUTO	OLIMPIA	20/04	Lunedì	//
MAIELLO	ROSANNA	21/04	Martedì	DSGA F.F.
CANTILE	ANNA	22/04	Mercoledì	MAIELLO
ASTUTOE	OLIMPIA	23/04	Giovedì	//
ASTUTO	OLIMPIA	24/04	Venerdì	//
MAIELLO	ROSANNA	27/04	Lunedì	DSGA F.F.
CANTILE	ANNA	28/04	Martedì	MAIELLO
MAIELLO	ROSANNA	29/04	Mercoledì	CANTILE

Collaboratori Scolastici

Cognome	Nome	Periodo di presenza	Giorno della settimana
PALLA	ROSARIA	14/04/2020	Martedì
PATTI	MASSIMILIANO <i>Riserva</i>		
ARZILLO	GEMMA	15/04/2020	Mercoledì
NAPOLITANO	DOMENICO <i>Riserva</i>		
PICCIRILLO	MARIA	16/04/2020	Giovedì
CARLINO	MARGHERITA <i>Riserva</i>		
IENCO	ANNA	17/04/2020	Venerdì
LULLO	PASQUALE <i>Riserva</i>		
PATTI	MASSIMILIANO	20/04/2020	Lunedì
DEL VECCHIO	BENEDETTO <i>Riserva</i>		
CARLINO	MARGHERITA	21/04/2020	Martedì
LULLO	PASQUALE <i>Riserva</i>		
NAPOLITANO	DOMENICO	22/04/2020	Mercoledì
IENCO	ANNA <i>Riserva</i>		
PETRILLO	TERESA	23/04/2020	Martedì
CARLINO	MARGHERITA <i>Riserva</i>		
IENCO	ANNA	24/04/2020	Mercoledì
DEL VECCHIO	BENEDETTO <i>Riserva</i>		
LULLO	PASQUALE	27/04/2020	Lunedì
PICCIRILLO	MARIA <i>Riserva</i>		
PALLA	ROSARIA	28/04/2020	Martedì
DEL VECCHIO	BENEDETTO <i>Riserva</i>		
DEL VECCHIO	BENEDETTO	29/04/2020	Mercoledì
LULLO	PASQUALE <i>Riserva</i>		

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.istitutouccella.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvana Valletta

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993