

Piano di Miglioramento 2018/2019

CEIC83700N I.A.C."UCCELLA"- S.MARIA C.V.

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Rendere più efficiente la progettazione di interventi specifici a seguito della valutazione.	Sì	Sì
	Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi per gli ambiti disciplinari nei vari ordini scolastici.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Potenziamento dell'utilizzo degli spazi laboratoriali e delle nuove tecnologie per tutte le classi dell'istituto (lingue straniere, logico-matematica)	Sì	Sì
	Promozione delle competenze trasversali attraverso le attività relazionali e sociali.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Miglioramento delle attività didattiche per gli studenti con difficoltà di apprendimento.	Sì	Sì
	Prevedere la realizzazione di un progetto interculturale che promuova la valorizzazione delle diversità.	Sì	
Continuità e orientamento	Incrementare gli incontri fra i docenti dei vari ordini di scuola per avere un monitoraggio più efficace sulla crescita formativa degli studenti.	Sì	Sì
	Prevedere incontri di orientamento che coinvolgono le famiglie e strutturare un monitoraggio per verificare l'attendibilità del consiglio orientativo.	Sì	
	Promuovere attività condivise per tutto l'anno scolastico tra i vari ordini di scuola.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Si prevede di incrementare le visualizzazioni del sito web con un processo di restyling continuo per renderlo ancora più interattivo.	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Incrementare e valorizzare le competenze specifiche del personale attraverso corsi di formazione on-line (FAD, oltre quelli in presenza nella scuola.	Sì	
	Potenziare e migliorare i materiali e i dispositivi tecnologici a disposizione della scuola.	Sì	
	Promuovere lo scambio di informazioni e materiali tra i docenti coinvolti in diversi percorsi di formazione attraverso report periodici.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	La scuola cercherà di incrementare la comunicazione con le famiglie anche grazie al registro elettronico, attualmente in uso.	Sì	
	La scuola prevede di organizzare attività/seminario con il coinvolgimento dei genitori.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Rendere più efficiente la progettazione di interventi specifici a seguito della valutazione.	2	2	4
Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi per gli ambiti disciplinari nei vari ordini scolastici.	3	3	9
Potenziamento dell'utilizzo degli spazi laboratoriali e delle nuove tecnologie per tutte le classi dell'istituto (lingue straniere, logico-matematica)	3	3	9
Promozione delle competenze trasversali attraverso le attività relazionali e sociali.	4	4	16
Miglioramento delle attività didattiche per gli studenti con difficoltà di apprendimento.	5	5	25
Prevedere la realizzazione di un progetto interculturale che promuova la valorizzazione delle diversità.	2	2	4
Incrementare gli incontri fra i docenti dei vari ordini di scuola per avere un monitoraggio più efficace sulla crescita formativa degli studenti.	3	3	9
Prevedere incontri di orientamento che coinvolgono le famiglie e strutturare un monitoraggio per verificare l'attendibilità del consiglio orientativo.	2	3	6

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Promuovere attività condivise per tutto l'anno scolastico tra i vari ordini di scuola.	4	5	20
Si prevede di incrementare le visualizzazioni del sito web con un processo di restyling continuo per renderlo ancora più interattivo.	2	3	6
Incrementare e valorizzare le competenze specifiche del personale attraverso corsi di formazione on-line (FAD, oltre quelli in presenza nella scuola.	3	3	9
Potenziare e migliorare i materiali e i dispositivi tecnologici a disposizione della scuola.	3	3	9
Promuovere lo scambio di informazioni e materiali tra i docenti coinvolti in diversi percorsi di formazione attraverso report periodici.	2	2	4
La scuola cercherà di incrementare la comunicazione con le famiglie anche grazie al registro elettronico, attualmente in uso.	1	4	4
La scuola prevede di organizzare attività/seminario con il coinvolgimento dei genitori.	2	2	4

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Rendere più efficiente la progettazione di interventi specifici a seguito della valutazione.			
Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi per gli ambiti disciplinari nei vari ordini scolastici.			

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Potenziamento dell'utilizzo degli spazi laboratoriali e delle nuove tecnologie per tutte le classi dell'istituto (lingue straniere, logico-matematica)			
Promozione delle competenze trasversali attraverso le attività relazionali e sociali.	Acquisizione di maggiore consapevolezza nei confronti delle tematiche ambientali, relazionali e sociali.	Decremento del numero delle note disciplinari e delle convocazioni dei genitori. Incremento del numero di alunni coinvolti nelle iniziative riguardanti l'ambiente e la legalità.	Report finale sulle note disciplinari. Report finale sul numero degli alunni partecipanti.
Miglioramento delle attività didattiche per gli studenti con difficoltà di apprendimento.	Miglioramento delle abilità di base in ambito linguistico e logico-matematico.	Incremento percentuale di risposte esatte nell'ambito di una prova.	Test a risposta aperta, chiusa e/o multipla
Prevedere la realizzazione di un progetto interculturale che promuova la valorizzazione delle diversità.			
Incrementare gli incontri fra i docenti dei vari ordini di scuola per avere un monitoraggio più efficace sulla crescita formativa degli studenti.			
Prevedere incontri di orientamento che coinvolgono le famiglie e strutturare un monitoraggio per verificare l'attendibilità del consiglio orientativo.			

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Promuovere attività condivise per tutto l'anno scolastico tra i vari ordini di scuola.	Incremento percentuale del numero delle iscrizioni da un ordine di scuola all'altro nel medesimo istituto.	Numero delle iscrizioni	Report finale tra il numero di iscritti dell'anno precedente con il successivo.
Si prevede di incrementare le visualizzazioni del sito web con un processo di restyling continuo per renderlo ancora più interattivo.	Maggiore visibilità dell'offerta formativa della scuola e rendere più efficace la funzionalità dell'istituto nei rapporti con le famiglie e il territorio	Numero di accessi al sito Web	Monitoraggio periodico degli accessi e questionari di customer satisfaction
Incrementare e valorizzare le competenze specifiche del personale attraverso corsi di formazione on-line (FAD, oltre quelli in presenza nella scuola.			
Potenziare e migliorare i materiali e i dispositivi tecnologici a disposizione della scuola.			
Promuovere lo scambio di informazioni e materiali tra i docenti coinvolti in diversi percorsi di formazione attraverso report periodici.			
La scuola cercherà di incrementare la comunicazione con le famiglie anche grazie al registro elettronico, attualmente in uso.			

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
La scuola prevede di organizzare attività/seminario con il coinvolgimento dei genitori.			

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2726 Rendere più efficiente la progettazione di interventi specifici a seguito della valutazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2725 Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi per gli ambiti disciplinari nei vari ordini scolastici.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2727 Potenziamento dell'utilizzo degli spazi laboratoriali e delle nuove tecnologie per tutte le classi dell'istituto (lingue straniere, logico-matematica)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2728 Promozione delle competenze trasversali attraverso le attività relazionali e sociali.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progetti di educazione ambientale, alla legalità con enti ed associazioni del territorio.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore consapevolezza delle regole e della convivenza civile.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento negli alunni del senso di appartenenza alla scuola e al territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Maggiore interazione della scuola col territorio attraverso la valorizzazione di competenze in materia di cittadinanza attiva.	• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progetto Legalità - Progetto salute e ambiente - Progetto in rete "Terra di Lavoro apre le porte...Le scuole adottano i monumenti" - Progetto di fotografia e grafica pubblicitaria "Designers in flipped classroom" - Progetto "Chi è di scena" - Progetto di informatica "La multimedialità e l'uso delle TIC
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	I progetti saranno svolti in ore curricolari o finanziati dal FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività
Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progetto di fotografia e grafica pubblicitaria "Designers in flipped classroom"						Sì - Verde	Sì - Verde			
Progetto in rete "Terra di Lavoro apre le porte...Le scuole adottano i monumenti"							Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progetto salute e ambiente			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progetto Legalità			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progetto "Chi è di scena"			Sì Verde	Sì Verde	Sì Verde	Sì Verde	Sì Verde	Sì Verde		
Progetto "La multimedialità e l'uso delle TIC		Sì Verde	Sì Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/06/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero alunni e famiglie partecipanti
Strumenti di misurazione	Numero Elaborati/Prodotti dagli alunni
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Maggiore consapevolezza del rispetto delle regole, della cittadinanza attiva e delle problematiche inerenti l'ambiente e il territorio
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2729 Miglioramento delle attività didattiche per gli studenti con difficoltà di apprendimento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività di recupero e potenziamento con simulazioni delle prove standardizzate in modalità on-line e cartacea
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incrementare le abilità in ambito linguistico e logico-matematico
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Organizzazione degli spazi e gestione dei ruoli dei docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei risultati attesi nelle prove nazionali (INVALSI)
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Modalità di gestione dell'azione di recupero e di potenziamento con simulazioni delle prove standardizzate. Monitoraggio dei risultati.	• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Potenziamento e recupero di Italiano - matematica - inglese
Numero di ore aggiuntive presunte	480
Costo previsto (€)	16800
Fonte finanziaria	Il progetto di potenziamento di lingua Inglese e "Solar System" saranno finanziati col FIS. Mentre le simulazioni on-line delle prove standardizzate saranno svolte in orario curricolare)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Potenziamento della lingua inglese con insegnante curricolare (classi 1^ - 2^ Primaria)						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progetto di Inglese e Scienze "Solar System" (Didattica CLIL)						Sì - Verde	Sì - Verde			
Potenziamento e recupero di Italiano-Matematica (Simulazioni INVALSI on-line)					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì- Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/06/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Incremento del punteggio di valutazione nelle prove standardizzate
Strumenti di misurazione	Test CBT - Computer Based Testing
Criticità rilevate	Debolezza segnale wi.fi. per accesso ad Internet
Progressi rilevati	Miglioramento delle abilità di base negli ambiti disciplinari oggetto delle prove standardizzate.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2730 Prevedere la realizzazione di un progetto interculturale che promuova la valorizzazione delle diversità.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2732 Incrementare gli incontri fra i docenti dei vari ordini di scuola per avere un monitoraggio più efficace sulla crescita formativa degli studenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2733 Prevedere incontri di orientamento che coinvolgono le famiglie e strutturare un monitoraggio per verificare l'attendibilità del consiglio orientativo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2731 Promuovere attività condivise per tutto l'anno scolastico tra i vari ordini di scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività in continuità tra le classi terminali della scuola primaria e quelle della secondaria di 1° grado
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creare e migliorare le relazioni tra gli alunni e i docenti dei vari ordini di scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative (tempi e spazi)

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento del numero delle iscrizioni nel passaggio dalla primaria alla secondaria di 1° grado
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Attività in rete con enti, associazioni e scuole presenti sul territorio		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progetto Laboratorio artistico in continuità primaria e Sec. I Grado - Progetto UNICEF "Scuola amica" - Progetto "Coro stabile" - Progetto "Continuità Primaria-Sec. I Grado" - Progetto Classi Panda-Club WWF - Progetto "Special Olympics"
Numero di ore aggiuntive presunte	160
Costo previsto (€)	2100
Fonte finanziaria	Il "Coro stabile", "Special Olympics", "Laboratorio artistico" saranno finanziati col fondo FIS. I progetti "Continuità Primaria-Sec. di Primo Grado", "Scuola Amica UNICEF", "Panda Club WWF" saranno attuati in orario curricolare.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progetto di laboratorio artistico in continuità Primaria e Sec. di I grado					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progetto UNICEF "Scuola amica"			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progetto "Coro stabile"			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progetto Continuità "Special Olympics"						Sì - Verde	Sì - Verde			
Progetto Classi Panda-Club WWF			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/06/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	N. alunni e famiglie partecipanti
Strumenti di misurazione	Elaborati/prodotti dagli alunni di entrambi e gradi di istruzione
Criticità rilevate	Coordinamento orari tra i vari ordini di scuola

Progressi rilevati	Maggiore coesione e sinergia tra i vari ordini di scuola
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2734 Si prevede di incrementare le visualizzazioni del sito web con un processo di restyling continuo per renderlo ancora più interattivo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Implementazione e aggiornamento continuo del sito istituzionale;migrazione dal Portale (gov.it) al Portale (edu.it); realizzazione di brochure e locandine che illustrano la mission della scuola; pubblicazione delle attività e degli eventi più importanti sulla stampa locale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore visibilità dell'offerta formativa della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aggiornare, attraverso il sito web, le informazioni relative alla gestione e al funzionamento della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Rendere efficace ed efficiente in tempo reale le attività della scuola		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Implementazione e aggiornamento continuo del sito istituzionale; migrazione dal Portale (gov.it) al Portale (edu.it); realizzazione di brochure e locandine che illustrano la mission della scuola; pubblicazione delle attività e degli eventi più importanti sulla stampa locale
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

[illegible]

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/06/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	N. accessi al sito; N. partecipanti alle manifestazioni e open-day
Strumenti di misurazione	Contatore utenti collegati (Statistiche portale sito web)
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Maggiore visibilità della mission e della vision dell'istituto sul territorio
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2735 Incrementare e valorizzare le competenze specifiche del personale attraverso corsi di formazione on-line (FAD, oltre quelli in presenza nella scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2737 Potenziare e migliorare i materiali e i dispositivi tecnologici a disposizione della scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2736 Promuovere lo scambio di informazioni e materiali tra i docenti coinvolti in diversi percorsi di formazione attraverso report periodici.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2739 La scuola cercherà di incrementare la comunicazione con le famiglie anche grazie al registro elettronico, attualmente in uso.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2738 La scuola prevede di organizzare attività/seminario con il coinvolgimento dei genitori.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Progettare percorsi formativi per migliorare l'acquisizione di conoscenze e competenze nelle prove standardizzate per studenti in difficoltà
Priorità 2	Programmare attività in continuità tra la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con percorsi laboratoriali e attività trasversali

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre il divario tra le classi nei risultati delle prove standardizzate
Data rilevazione	01/07/2019 (Dati disponibili dall'INVALSI)
Indicatori scelti	Incremento del punteggio di valutazione
Risultati attesi	Miglioramento delle abilità di base negli ambiti disciplinari prefissati (15%)
Risultati riscontrati	Lieve miglioramento 7% (Luglio 2019)
Differenza	8%
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati a distanza

Traguardo della sezione 5 del RAV	Ottenere la permanenza degli alunni nello stesso istituto nel passaggio tra i vari ordini scolastici
Data rilevazione	25/06/2019
Indicatori scelti	N. alunni e famiglie partecipanti
Risultati attesi	Incremento N. alunni iscritti del 10%
Risultati riscontrati	Lieve incremento del 5%
Differenza	5%
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Pianificare nuove strategie per raggiungere i risultati attesi

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio dei Docenti (27/06/2019)
Persone coinvolte	Tutti i docenti
Strumenti	Socializzazione di gruppo
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Dipartimenti, Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto (Mese Settembre 2019)
Persone coinvolte	Personale della scuola e componente genitori
Strumenti	Socializzazione di gruppo con pianificazione dei progetti di miglioramento
Considerazioni nate dalla condivisione	Tutti i docenti all'unanimità hanno condiviso la ricaduta positiva delle azioni di miglioramento (Progetti didattici)

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto	Personale della scuola e componente genitori	
Dipartimenti, Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto	Personale della scuola e componente genitori	

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Dott.ssa Silvana Valletta	Dirigente Scolastico
Ins. Cattaneo Ersilia	Docente
Prof.ssa Sodano Maria Carmela	Docente
Prof.ssa Del Mastro Anna	Docente
Prof. Pastore Giovanni	Docente
Ins. Mercone Maria Rosaria	Docente

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì