

# Piano di Miglioramento 2018/2019

CEIC83700N I.A.C."UCCELLA"- S.MARIA C.V.

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Rendere più efficiente la progettazione di interventi specifici a seguito della valutazione.	Sì	Sì
	Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi per gli ambiti disciplinari nei vari ordini scolastici.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Potenziamento dell'utilizzo degli spazi laboratoriali e delle nuove tecnologie per tutte le classi dell'istituto (lingue straniere, logico-matematica)	Sì	Sì
	Promozione delle competenze trasversali attraverso le attività relazionali e sociali.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Miglioramento delle attività didattiche per gli studenti con difficoltà di apprendimento.	Sì	Sì
	Prevedere la realizzazione di un progetto interculturale che promuova la valorizzazione delle diversità.	Sì	
Continuità e orientamento	Incrementare gli incontri fra i docenti dei vari ordini di scuola per avere un monitoraggio più efficace sulla crescita formativa degli studenti.	Sì	Sì
	Prevedere incontri di orientamento che coinvolgono le famiglie e strutturare un monitoraggio per verificare l'attendibilità del consiglio orientativo.	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Promuovere attività condivise per tutto l'anno scolastico tra i vari ordini di scuola.	Sì	Sì
	Si prevede di incrementare le visualizzazioni del sito web con un processo di restyling continuo per renderlo ancora più interattivo.	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Incrementare e valorizzare le competenze specifiche del personale attraverso corsi di formazione on-line (FAD, oltre quelli in presenza nella scuola.	Sì	
	Potenziare e migliorare i materiali e i dispositivi tecnologici a disposizione della scuola.	Sì	
	Promuovere lo scambio di informazioni e materiali tra i docenti coinvolti in diversi percorsi di formazione attraverso report periodici.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	La scuola cercherà di incrementare la comunicazione con le famiglie anche grazie al registro elettronico, attualmente in uso.	Sì	
	La scuola prevede di organizzare attività/seminario con il coinvolgimento dei genitori.	Sì	

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Rendere più efficiente la progettazione di interventi specifici a seguito della valutazione.	2	2	4
Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi per gli ambiti disciplinari nei vari ordini scolastici.	3	3	9
Potenziamento dell'utilizzo degli spazi laboratoriali e delle nuove tecnologie per tutte le classi dell'istituto (lingue straniere, logico-matematica)	3	3	9
Promozione delle competenze trasversali attraverso le attività relazionali e sociali.	4	4	16
Miglioramento delle attività didattiche per gli studenti con difficoltà di apprendimento.	5	5	25
Prevedere la realizzazione di un progetto interculturale che promuova la valorizzazione delle diversità.	2	2	4
Incrementare gli incontri fra i docenti dei vari ordini di scuola per avere un monitoraggio più efficace sulla crescita formativa degli studenti.	3	3	9
Prevedere incontri di orientamento che coinvolgono le famiglie e strutturare un monitoraggio per verificare l'attendibilità del consiglio orientativo.	2	3	6

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Promuovere attività condivise per tutto l'anno scolastico tra i vari ordini di scuola.	4	5	20
Si prevede di incrementare le visualizzazioni del sito web con un processo di restyling continuo per renderlo ancora più interattivo.	2	3	6
Incrementare e valorizzare le competenze specifiche del personale attraverso corsi di formazione on-line (FAD, oltre quelli in presenza nella scuola.	3	3	9
Potenziare e migliorare i materiali e i dispositivi tecnologici a disposizione della scuola.	3	3	9
Promuovere lo scambio di informazioni e materiali tra i docenti coinvolti in diversi percorsi di formazione attraverso report periodici.	2	2	4
La scuola cercherà di incrementare la comunicazione con le famiglie anche grazie al registro elettronico, attualmente in uso.	1	4	4
La scuola prevede di organizzare attività/seminario con il coinvolgimento dei genitori.	2	2	4

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Rendere più efficiente la progettazione di interventi specifici a seguito della valutazione.			
Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi per gli ambiti disciplinari nei vari ordini scolastici.			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Potenziamento dell'utilizzo degli spazi laboratoriali e delle nuove tecnologie per tutte le classi dell'istituto (lingue straniere, logico-matematica)			
Promozione delle competenze trasversali attraverso le attività relazionali e sociali.	Acquisizione di maggiore consapevolezza nei confronti delle tematiche ambientali, relazionali e sociali.	Decremento del numero delle note disciplinari e delle convocazioni dei genitori. Incremento del numero di alunni coinvolti nelle iniziative riguardanti l'ambiente e la legalità.	Report finale sulle note disciplinari. Report finale sul numero degli alunni partecipanti.
Miglioramento delle attività didattiche per gli studenti con difficoltà di apprendimento.	Miglioramento delle abilità di base in ambito linguistico e logico-matematico.	Incremento percentuale di risposte esatte nell'ambito di una prova.	Test a risposta aperta, chiusa e/o multipla
Prevedere la realizzazione di un progetto interculturale che promuova la valorizzazione delle diversità.			
Incrementare gli incontri fra i docenti dei vari ordini di scuola per avere un monitoraggio più efficace sulla crescita formativa degli studenti.			
Prevedere incontri di orientamento che coinvolgono le famiglie e strutturare un monitoraggio per verificare l'attendibilità del consiglio orientativo.			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Promuovere attività condivise per tutto l'anno scolastico tra i vari ordini di scuola.	Incremento percentuale del numero delle iscrizioni da un ordine di scuola all'altro nel medesimo istituto.	Numero delle iscrizioni	Report finale tra il numero di iscritti dell'anno precedente con il successivo.
Si prevede di incrementare le visualizzazioni del sito web con un processo di restyling continuo per renderlo ancora più interattivo.	Maggiore visibilità dell'offerta formativa della scuola e rendere più efficace la funzionalità dell'istituto nei rapporti con le famiglie e il territorio	Numero di accessi al sito Web	Monitoraggio periodico degli accessi e questionari di customer satisfaction
Incrementare e valorizzare le competenze specifiche del personale attraverso corsi di formazione on-line (FAD, oltre quelli in presenza nella scuola.			
Potenziare e migliorare i materiali e i dispositivi tecnologici a disposizione della scuola.			
Promuovere lo scambio di informazioni e materiali tra i docenti coinvolti in diversi percorsi di formazione attraverso report periodici.			
La scuola cercherà di incrementare la comunicazione con le famiglie anche grazie al registro elettronico, attualmente in uso.			



In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2725 Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi per gli ambiti disciplinari nei vari ordini scolastici.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #2727 Potenziamento dell'utilizzo degli spazi laboratoriali e delle nuove tecnologie per tutte le classi dell'istituto (lingue straniere, logico-matematica)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #2728 Promozione delle competenze trasversali attraverso le attività relazionali e sociali.

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Progetti di educazione ambientale, alla legalità con enti ed associazioni del territorio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore consapevolezza delle regole e della convivenza civile.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incremento negli alunni del senso di appartenenza alla scuola e al territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Maggiore interazione della scuola col territorio attraverso la valorizzazione di competenze in materia di cittadinanza attiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul>	

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progetto Legalità - Progetto salute e ambiente - Progetto in rete "Terra di Lavoro apre le porte...Le scuole adottano i monumenti" - Progetto di fotografia e grafica pubblicitaria "Designers in flipped classroom" - Progetto "Chi è di scena" - Progetto di informatica "La multimedialità e l'uso delle TIC"
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	I progetti saranno svolti in ore curricolari o finanziati dal FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Progetto di fotografia e grafica pubblicitaria "Designers in flipped classroom"</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo			
<b>Progetto in rete "Terra di Lavoro apre le porte...Le scuole adottano i monumenti"</b>							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Progetto salute e ambiente</b>			Sì - Giallo							
<b>Progetto Legalità</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Progetto "Chi è di scena"</b>			Sì Verde	Sì Verde	Sì Verde	Sì Giallo	Sì Giallo	Sì Giallo		
<b>Progetto "La multimedialità e l'uso delle TIC"</b>		Sì Verde	Sì Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	...../...../.....
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero alunni e famiglie partecipanti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero Elaborati/Prodotti dagli alunni
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore consapevolezza del rispetto delle regole, della cittadinanza attiva e delle problematiche inerenti l'ambiente e il territorio
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #2729 Miglioramento delle attività didattiche per gli studenti con difficoltà di apprendimento.**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attività di recupero e potenziamento con simulazioni delle prove standardizzate in modalità on-line e cartacea
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incrementare le abilità in ambito linguistico e logico-matematico
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Organizzazione degli spazi e gestione dei ruoli dei docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dei risultati attesi nelle prove nazionali (INVALSI)
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**

## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Modalità di gestione dell'azione di recupero e di potenziamento con simulazioni delle prove standardizzate. Monitoraggio dei risultati.	<ul style="list-style-type: none"><li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li><li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li><li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li><li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li></ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Potenziamento e recupero di Italiano - matematica - inglese
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	480
<b>Costo previsto (€)</b>	16800
<b>Fonte finanziaria</b>	Il progetto di potenziamento di lingua Inglese e "Solar System" saranno finanziati col FIS. Mentre le simulazioni on-line delle prove standardizzate saranno svolte in orario curricolare)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Potenziamento della lingua inglese con insegnante curricolare (classi 1<sup>a</sup> - 2<sup>a</sup> Primaria)</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Progetto di Inglese e Scienze "Solar System" (Didattica CLIL)</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo			
<b>Potenziamento e recupero di Italiano-Matematica (Simulazioni INVALSI on-line)</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	...../...../.....
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Incremento del punteggio di valutazione nelle prove standardizzate
<b>Strumenti di misurazione</b>	Test CBT - Computer Based Testing
<b>Criticità rilevate</b>	Debolezza segnale wi.fi. per accesso ad Internet
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento delle abilità di base negli ambiti disciplinari oggetto delle prove standardizzate.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2730 Prevedere la realizzazione di un progetto interculturale che promuova la valorizzazione delle diversità.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2732 Incrementare gli incontri fra i docenti dei vari ordini di scuola per avere un monitoraggio più efficace sulla crescita formativa degli studenti.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

## Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2733 Prevedere incontri di orientamento che coinvolgono le famiglie e strutturare un monitoraggio per verificare l'attendibilità del consiglio orientativo.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

## Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

## Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2731 Promuovere attività condivise per tutto l'anno scolastico tra i vari ordini di scuola.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Attività in continuità tra le classi terminali della scuola primaria e quelle della secondaria di 1° grado
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Creare e migliorare le relazioni tra gli alunni e i docenti dei vari ordini di scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà organizzative (tempi e spazi)

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incremento del numero delle iscrizioni nel passaggio dalla primaria alla secondaria di 1° grado
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Attività in rete con enti, associazioni e scuole presenti sul territorio		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progetto Laboratorio artistico in continuità primaria e Sec. I Grado - Progetto UNICEF "Scuola amica" - Progetto "Coro stabile" - Progetto "Continuità Primaria-Sec. I Grado - Progetto Classi Panda-Club WWF - Progetto "Special Olympics"
Numero di ore aggiuntive presunte	160
Costo previsto (€)	2100
Fonte finanziaria	Il "Coro stabile", "Special Olympics", "Laboratorio artistico" saranno finanziati col fondo FIS. I progetti "Continuità Primaria-Sec. di Primo Grado", "Scuola Amica UNICEF", "Panda Club WWF" saranno attuati in orario curricolare.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progetto di laboratorio artistico in continuità Primaria e Sec. di I grado</b>					Sì - Giallo					
<b>Progetto UNICEF "Scuola amica"</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	_____
<b>Progetto "Coro stabile"</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	_____
<b>Progetto Continuità "Special Olympics"</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo			
<b>Progetto Classi Panda-Club WWF</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	_____

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	...../...../.....
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N. alunni e famiglie partecipanti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Elaborati/prodotti dagli alunni di entrambi e gradi di istruzione
<b>Criticità rilevate</b>	Coordinamento orari tra i vari ordini di scuola

<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore coesione e sinergia tra i vari ordini di scuola
<b>Modifiche / necessità di aggiunstantamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2734 Si prevede di incrementare le visualizzazioni del sito web con un processo di restyling continuo per renderlo ancora più interattivo.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Implementazione e aggiornamento continuo del sito istituzionale; migrazione dal Portale (gov.it) al Portale (edu.it); realizzazione di brochure e locandine che illustrano la mission della scuola; pubblicazione delle attività e degli eventi più importanti sulla stampa locale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore visibilità dell'offerta formativa della scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aggiornare, attraverso il sito web, le informazioni relative alla gestione e al funzionamento della scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Rendere efficace ed efficiente in tempo reale le attività della scuola		

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
<b>Tipologia di attività</b>	Implementazione e aggiornamento continuo del sito istituzionale; migrazione dal Portale (gov.it) al Portale (edu.it); realizzazione di brochure e locandine che illustrano la mission della scuola; pubblicazione delle attività e degli eventi più importanti sulla stampa locale
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	700
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
Figure professionali	Personale ATA
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
Figure professionali	Altre figure
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Implementazione e aggiornamento continuo del sito istituzionale; migrazione dal Portale (gov.it) al Portale (edu.it); realizzazione di brochure e locandine che illustrano la mission della scuola; pubblicazione delle attività e degli eventi più importanti sulla stampa locale</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	...../...../.....
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N. accessi al sito; N. partecipanti alle manifestazioni e open-day
<b>Strumenti di misurazione</b>	Contatore utenti collegati (Statistiche portale sito web)
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore visibilità della mission e della vision dell'istituto sul territorio
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2735 Incrementare e valorizzare le competenze specifiche del personale attraverso corsi di formazione on-line (FAD, oltre quelli in presenza nella scuola.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

#### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2737 Potenziare e migliorare i materiali e i dispositivi tecnologici a disposizione della scuola.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2736 Promuovere lo scambio di informazioni e materiali tra i docenti coinvolti in diversi percorsi di formazione attraverso report periodici.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2739 La scuola cercherà di incrementare la comunicazione con le famiglie anche grazie al registro elettronico, attualmente in uso.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2738 La scuola prevede di organizzare attività/seminario con il coinvolgimento dei genitori.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Progettare percorsi formativi per migliorare l'acquisizione di conoscenze e competenze nelle prove standardizzate per studenti in difficoltà
<b>Priorità 2</b>	Programmare attività in continuità tra la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con percorsi laboratoriali e attività trasversali

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre il divario tra le classi nei risultati delle prove standardizzate
<b>Data rilevazione</b>	...../...../.....
<b>Indicatori scelti</b>	Incremento del punteggio di valutazione
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento delle abilità di base negli ambiti disciplinari prefissati (15%)
<b>Risultati riscontrati</b>	Lieve miglioramento 5% (25/06/2018)
<b>Differenza</b>	10%
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
Esiti degli studenti	Risultati a distanza

<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ottenere la permanenza degli alunni nello stesso istituto nel passaggio tra i vari ordini scolastici
<b>Data rilevazione</b>	...../...../.....
<b>Indicatori scelti</b>	N. alunni e famiglie partecipanti
<b>Risultati attesi</b>	Incremento N. alunni iscritti del 10%
<b>Risultati riscontrati</b>	N. alunni invariato
<b>Differenza</b>	0 (zero)
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Pianificare nuove strategie per raggiungere i risultati attesi

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio dei Docenti (...../...../.....)</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i docenti
<b>Strumenti</b>	Socializzazione di gruppo
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Dipartimenti, Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto (Mese.....)</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Personale della scuola e componente genitori
<b>Strumenti</b>	Socializzazione di gruppo con pianificazione dei progetti di miglioramento
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Tutti i docenti all'unanimità hanno condiviso la ricaduta positiva delle azioni di miglioramento (progetti)

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto	Personale della scuola e componente genitori.....	
Dipartimenti, Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto	Personale della scuola e componente genitori.....	

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
---------------------------	--------------------	--------------

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Silvana Valletta	Dirigente Scolastico
Cattaneo Ersilia	Docente
Sodano Maria Carmela	Docente
Del Mastro Anna	Docente
Pastore Giovanni	Docente
Mercone Maria Rosaria	Docente

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì